



INSTRUCTIONS POUR LES INSTANCES VIRTUELLES DU SQUEES

Bonjour, nous allons utiliser ZOOM comme outil pour faire nos instances de façon virtuelle. Si vous le désirez, vous pouvez faire l'installation du client pour réunion ZOOM sur vos ordinateurs ou téléphones intelligents. Vous pouvez également vous créer un compte ZOOM avec l'adresse courriel que vous utilisez pour communiquer avec nous, afin de faciliter votre identification lors des instances virtuelles. Les personnes qui animent les instances vous donneront des instructions précisant le déroulement de l'assemblée.

Comment télécharger le client ZOOM

Sur un ordinateur PC ou Mac

Pour télécharger l'application.

À partir de votre navigateur web, tapez « ZOOM meeting client » dans la barre de recherche.

Dans les résultats, on vous propose le site internet de l'éditeur. Double cliquez pour vous rendre sur ce site.

Une fois sur le site, vous allez cliquer sur télécharger « download ».

De là, on arrive directement sur la page de téléchargement de l'application.

On va choisir alors « client ZOOM pour les réunions ».

Que vous soyez sur Mac ou PC, le fichier d'installation correspondant va alors se télécharger.

À la fin de celui-ci, vous n'avez qu'à cliquer à partir de la zone de téléchargement du navigateur, ou bien, à partir du dossier de téléchargement.

À son ouverture, vous acceptez l'installation de l'application.

Ensuite, à son lancement, vous vous connectez avec votre compte si vous en avez déjà un ou bien vous créer un nouveau compte en suivant les instructions dans l'application.

Sur un téléphone intelligent/Tablette IOS ou Android

IPhone/IPAD (IOS), vous allez sur l'App Store.

Téléphone/Tablette Android, vous allez sur le Play Store.

Dans la barre de recherche, vous tapez « ZOOM ».
Vous sélectionnez l'application et vous l'installez.
Ensuite, à son lancement, vous vous connectez avec votre compte si vous en avez déjà un ou bien vous créez un nouveau compte en suivant les instructions dans l'application.

COMMENT REJOINDRE UNE RÉUNION ZOOM

Rejoindre une réunion à votre ordinateur ou le téléphone intelligent sans l'application ZOOM

Vous allez recevoir par courriel, un lien avec les informations de connexion pour le Conseil général. Il suffit de cliquer sur le lien et votre navigateur internet ouvrira. Il vous demandera si vous voulez télécharger l'application, répondez non et la réunion s'ouvrira directement dans votre navigateur.

Rejoindre une réunion avec votre ordinateur avec l'application ZOOM installée

Vous allez recevoir par courriel, un lien avec les informations de connexion pour le Conseil général. Il suffit de cliquer sur le lien et votre client ZOOM vous demandera si vous voulez vous joindre à la réunion. Activez votre micro et votre caméra et faites les tests si nécessaire. Vous pouvez également vous joindre en entrant les informations de la réunion manuellement. Pour ce faire, ouvrez l'application, cliquez sur « *rejoindre réunion* » et entrez le numéro de réunion et le mot de passe dans les espaces requis.

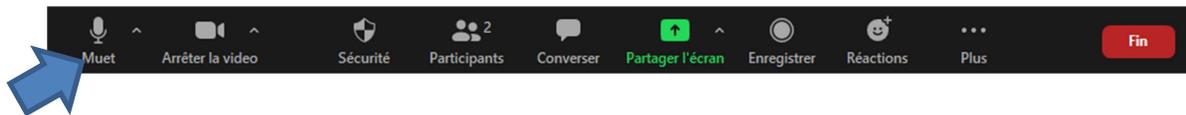
Rejoindre une réunion avec votre téléphone intelligent avec l'application ZOOM installée

Vous allez recevoir par courriel, un lien avec les informations de connexion pour le Conseil général. Il suffit de cliquer sur le lien et votre client ZOOM vous demandera si vous voulez vous joindre à la réunion. Activez votre micro et votre caméra et faites les tests si nécessaire. Vous pouvez également vous joindre en entrant les informations de la réunion manuellement. Pour ce faire, ouvrez l'application, cliquez sur « *rejoindre réunion* » et entrez le numéro de réunion et le mot de passe dans les espaces requis.

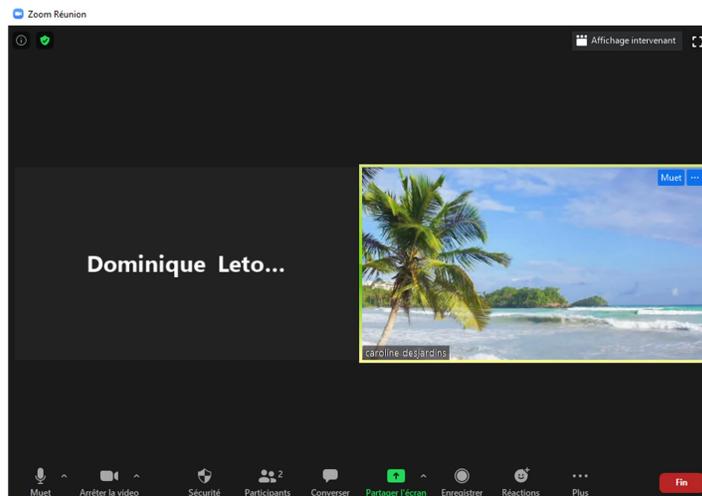
NB. Nous vous demandons de vous brancher au moins 10 minutes d'avance afin de vous assurer du bon fonctionnement de votre connexion.

PROCÉDURE LORS DE LA RÉUNION

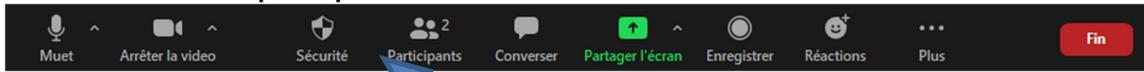
Lorsque vous êtes connectés à la réunion, vous vous trouvez dans la salle d'attente avant d'être admis dans l'assemblée. Les personnes responsables prendront alors votre présence et vous admettront dans la salle d'assemblée. Vous allez voir et entendre les personnes qui animent la réunion. Par souci de cohésion, nous vous demandons de mettre en sourdine «*mute*» votre micro en entrant dans la salle d'assemblée. Nous vous demandons également de laisser votre caméra ouverte dans la mesure du possible afin que les personnes qui animent puissent vous identifier.



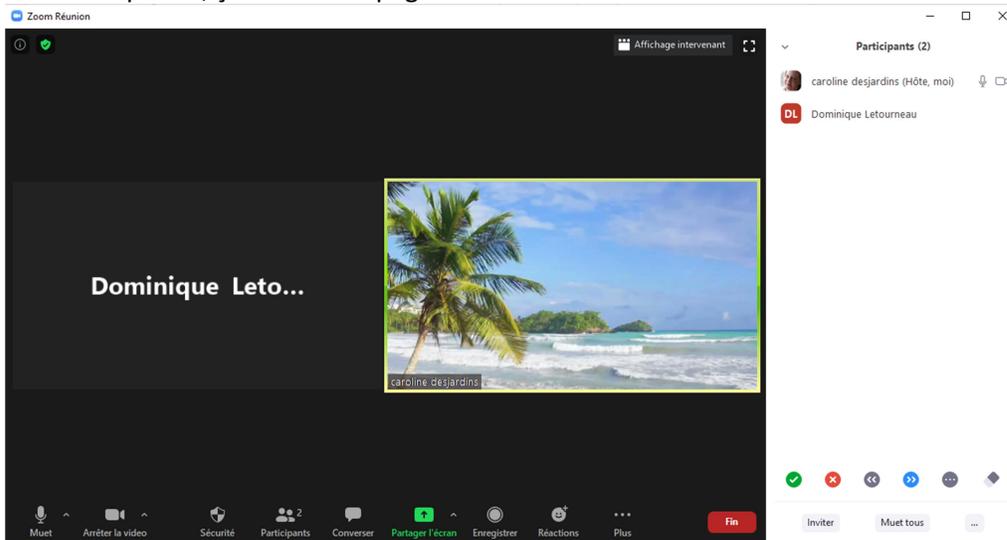
La fenêtre de réunion



Pour voir la liste des participants



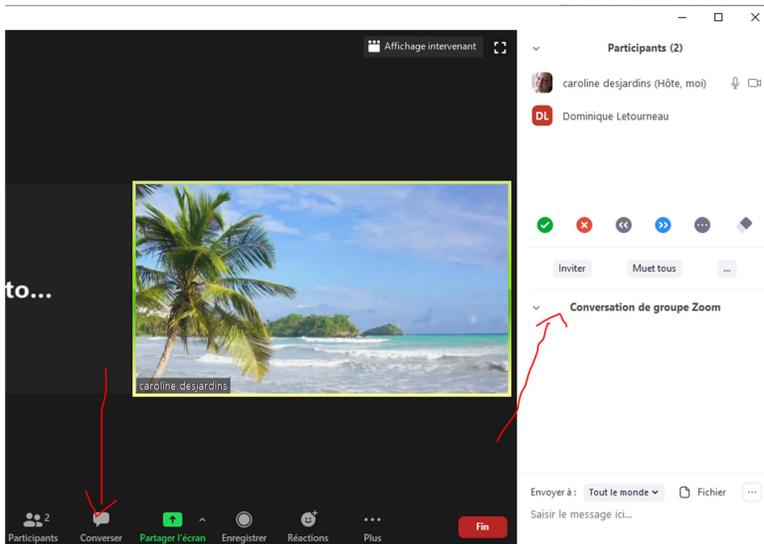
La liste des participants se trouvera à droite de votre écran sur un ordinateur. Sur une tablette ou un téléphone, ça ouvre une page



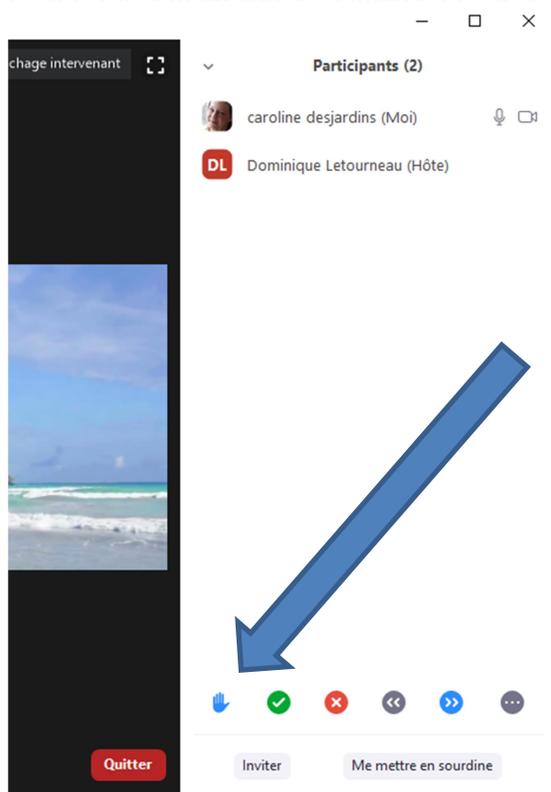
Pour voir les conversations de groupes



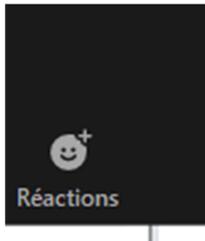
Les conversations sont affichées sur le côté droit en dessous de la liste des participants sur un ordinateur et dans une nouvelle fenêtre sur une tablette ou un téléphone



Pour lever la main afin de demander le droit de parole



Pour montrer des réactions à l'écran lors des interventions



Petit conseil de pro :

Pour participer à la réunion, installez-vous dans un endroit tranquille;

Utiliser des écouteurs idéalement;

Allumez l'éclairage de la pièce où vous êtes.

Bonne utilisation, nous avons hâte de vous voir, à bientôt!